शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई
(महाराष्ट्र शासनाची शैक्षणिक स्वायत्त संस्था)
४९, खेरवाडी, अली यावर जंग मार्ग, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०००५१
संकेत स्थळ: www.gpmumbai.ac.in ई-मेल : gpmumbai@gpmumbai.ac.in
प्राचार्य ई-मेल :principal@gpmumbai.ac.in; principal.gpmumbai@dtemaharashtra.gov.in कार्यालय ई-मेल: office.gpmumbai@dtemaharashtra.gov.in

क्रमांक: शातनि मुंबई/भांडार /उपकरणे व इतर साहित्य विक्री /निविदा अर्ज /२०२४-२५/ १३०८ दि. : ०५/०९/२०२४

खरेदीदाराचे नाव:.. ....

निविदा अर्ज शुल्क : रु. १०००/- , धनादेश क्रमांक:

बँकेचे नाव : दिनांक :

उपकरणे आणि इतर साहित्ये विक्री निविदा अर्ज

शासकीय तंत्रनिकेतन मुंबई मधील चर्मकला विभागातील उपकरणे व इतर साहित्याचा **'आहे त्या स्थितीमध्ये'** विक्री करणे असून त्याकरिता परवानाधारक ठेकेदारांकडून उपकरणे व इतर साहित्याचा खरेदीकरीता सीलबंद लिफाफा पद्धतीने निविदा मागवण्यात येत आहेत.

अ क्र.	साहित्याचे नाव	निविदा अर्ज शुल्क (रु.)	अनामत रक्कम (रु.)
	चर्मकला विभागातील उपकरणे व इतर साहित्य	1000/-	1,00,000/

निविदा प्रक्रियेत भाग घेण्यासाठी इछुक खरेदीदारानी निविदा अर्ज संस्थेच्या 'https:www.gpmumbai.ac.in' या वेबसाइट वरून डाउनलोड करावा. डाउनलोड केलेला अर्ज संपूर्ण भरून त्या सोबत आवश्यक धनादेश, कागदपत्रे जोडून निविदाचे सीलबंद लिफाफे प्राचार्य दालनात उपलब्ध असलेल्या टेंडर बॉक्समध्ये टाकावेत.

फेरनिविदा निविदा अर्ज प्राप्त करून घेण्याच्या आणि सादर करण्याच्या तारखा खालीलप्रमाणे आहेत.

अ क्र.	तपशील	तारीख	
		पासून	पर्यंत
१.	निविदा अर्ज डाउनलोड /प्राप्त करून घेणे	०९ सप्टेंबर २०२४	२३ सप्टेंबर २०२४
२.	संपूर्ण भरलेले सीलबंद निविदा अर्ज (निविदा अर्ज शुल्क धनादेश , अनामत रक्कम धनादेश , आवश्यक कागद पत्रासहीत) निविदा पेटीत (टेंडर बॉक्स मध्ये) टाकणे	०९ सप्टेंबर २०२४	२३ सप्टेंबर २०२४ (संध्याकाळी ५.०० वाजेपर्यंत)
३.	प्राप्त झालेले सीलबंद निविदा अर्जाचा टेंडर बॉक्स उघडणे	२४ सप्टेंबर २०२४ (दुपारी ०२:०० वा.)	

इछुक खरेदीदारानी निविदेतील सर्व अटी व शर्ती समजून घ्याव्यात. नमूद सर्व साहित्याची कार्यालयीन वेळेत प्रत्यक्ष पाहणी करूनच खरेदी प्रक्रियेत भाग घ्यावा. नंतर कोणतीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात काही अधिकची माहिती आवश्यक असल्यास भांडार विभागशी संपर्क करावा.

निविदा अटी व शर्ती

1. इछुक खरेदीदारांची कंपनी ही महाराष्ट्र शॉप अँड Establishment ॲक्ट अंतर्गत स्क्रॅप/ रद्दी/भंगार खरेदी विक्री व्यवसायकरीता शासन नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे. तसेच कंपनी जीएसटी नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.

2. सदरची निविदा सर्व आवश्यक कागदपत्रे आणि धनादेश सहित सीलबंद लिफाफामध्ये सादर करावयाच्या असून लिफाफ्यावर आपल्या फर्मचे नाव नमूद करणे आवश्यक आहे.

3. इछुक खरेदीदारानी निविदा अर्ज संस्थेच्या **'https:www.gpmumbai.ac.in'** या वेबसाइट वरून डाउनलोड करावा. डाउनलोड केलेला अर्ज संपूर्ण भरून त्या सोबत **ना-परतावा** निविदा अर्ज शुल्क रु. १०००/- (एक हजार मात्र)चा प्रतिष्ठीत बँकेचा **'प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई'** किंवा **'PRINCIPAL, GOVERNMENT POLYTECHNIC, MUMBAI,**' payble at mumbai या नावाचा धनादेश सोबत जोडुन सीलबंद लिफाफामध्ये टाकावा. **चुकीच्या नावाचा धनादेश असल्यास अशा निविदा नाकारण्यात येतील.**

4. इछुक खरेदीदारानी संपूर्ण भरलेल्या निविदा अर्ज सोबत अनामत रक्कम **(परतावा योग्य)** रु 1,00,000/- (एक लाख मात्र) चा **प्राचार्य, शासकीय तंत्र निकेतन, मुंबई** किंवा **' PRINCIPAL, GOVERNMENT POLYTECHNIC, MUMBAI,'** payble at Mumbai यांचे नावे असलेला प्रतिष्ठीत बँकेचा धनादेश (डिमांड ड्राफ्ट) जोडणे आवश्यक आहे. **चुकीच्या नावाचा धनादेश असल्यास अशा निविदा नाकारण्यात येतील.**

5. निविदाकारांनी सर्व उपकरणांचे/ साहित्याचे दर सादर करताना **प्रत्यक्ष पाहणी करून 'आहे त्या स्थितीनुसार' सर्व उपकरणांचे एकत्रित दर लागू असलेले करांसहित (GST-18 % + TCS- 01%) सादर करावेत.**

6. सर्व साहित्याचे loading , unloading , वाहतूक , हाताळणी , हमाल, मजूरी ईत्यादीचा सर्व खर्च खरेदीदारानीच करावयचा आहे. वरील सर्व साहित्याची कार्यालयातून वाहतूक करताना कार्यालयामार्फत कोणतेही वाहन, हमाल/मनुष्यबळ उपलब्ध करून दिले जाणार नाही अथवा त्याकरिता कोणतेही खर्च दिला जाणार नाही.

7. आवश्यक बाबिची पूर्तता करण्याऱ्या आणि जास्तीत जास्त दर Offer करण्याऱ्या ठेकेदारास यशस्वी ठेकेदार घोषित करून त्यांना पुढील खरेदी /विक्रीचे कार्यआदेश पारित करण्यात येतील. अयशस्वी खरेदीदाराचे अनामत रककमेचा धनादेश संबंधीतना एका आठवड्याचे आत परत करण्यात येईल. यशस्वी ठेकेदाराने खरेदी /विक्रीचे कार्यआदेश नाकारल्यास त्यांचा अनामत रक्कमेचा धनादेश परत केला जाणार नाही. तसेच यशस्वी खरेदीदाराची अनामत रककम एकूण मुळ देय रककमेतून वजाती केली जाईल.

8. कार्यालयामार्फत गठित केलेल्या विल्हेवाट समितीसमोर सर्व साहित्याचे loading करण्यात येईल.

9. यशस्वी ठेकेदारास खरेदी /विक्रीचे आदेश प्राप्त झाले नंतर एक आठवड्याच्या आत एकूण मूल्य रक्कमचा धनादेश कार्यालयात जमा करावा लागेल. एकूण मूल्य रककमेचा धनादेश जमा केल्यानंतरच ठेकेदारास साहित्य कार्यालय बाहेर नेण्यास परवानगी देण्यात येईल.

10. यशस्वी ठेकेदाराने एकूण मूल्य रककमेचा धनादेश जमा केल्यानंतर तात्काळ सर्व साहित्य उचलणे बंधनकारक राहील.

11. सर्व प्रकारचे साहित्य काळजीपूर्वक नेण्याची जबाबदारी यशस्वी ठेकेदाराची असेल. वाहतुकी दरम्यान सदर साहित्य चोरी गेल्यास अथवा रोडवर पडलेली आढळल्यास, किंवा काही नैसर्गिक / अनैसर्गिक आपत्ति उद्भवल्याकारणाने काहीही नुकसान झाले (जसे पावसामुळे भिजले, पुर, वादळ , जळाले, गहाळ झाले, गाडी उलटणे , जीवितहानी ईत्यादी) तर त्यास संबंधित खरेदीदारच जबाबदार राहतील.

12. ईचछूक खरेदीदारानी निविदाचा सीलबंद लिफाफा प्राचार्य दालनात उपलब्ध असलेल्या टेंडर बॉक्समध्ये **दिनांक २३/०९/२०२४ सोमवार संध्याकाळी ५.०० वाजेपर्यंत टाकावेत.** निर्धारित दिनांकानंतर कोणत्याही परिस्थितीत निविदा स्वीकारल्या जाणार नाहीत.

13. प्राप्त निविदा दिनांक २४ सप्टेंबर २०२४ (दुपारी ०२:०० वा.) मंगळवार रोजी गठित केलेल्या समितीसमोर उघडण्यात येतील, त्या वेळेस खरेदीदार किंवा त्यांचा प्रतिनिधि उचित ओळख पत्रसह उपस्थित राहू शकतात. प्रशासकीय अथवा कार्यालयीन अडचणीमुळे निविदा उघडणे शक्य नसल्यास, लगतच्या दिनांकास किंवा कार्यालयाच्या सोयीनुसार ठरवून दिलेल्या दिवशी उघडण्यात येईल.

14. कंपनी/फर्मला कोणत्याही शासकीय कार्यालयाद्वारे काळया यादीत टाकण्यात आलेले नसावे. तसेच खरेदीदारानी अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास त्यांचे अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

15. यशस्वी ठेकेदारास सदरचे काम दुसऱ्या कंपनीस sableting करता येणार नाही किंवा थर्ड पार्टीस देता येणार नाही.

16. कोणतेही कारण न दर्शवता कोणतीही निविदा /सर्व निविदा / दरपत्रक विक्री प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्याचा किंवा न स्वीकारण्याचा, तसेच सर्व/काही साहित्य विक्री न करण्याचा, आणि निविदेतील सर्व अटी व शर्ती ठरवण्याचा अधिकार मा. प्राचार्य, शासकीय तंत्र निकेतन मुंबई राखून ठेवत आहे.

17. कोणत्याही विवादात्मक परिस्थितीत प्राचार्य, शासकीय तंत्र निकेतन मुंबई यांचा निर्णय अंतिम राहील.

18. निविदे संदर्भात कायदेशीर प्रकरण उद्भवल्यास सदरचे प्रकरण मुंबई सत्र न्यायालय यांचे कार्यक्षेत्रात राहतील.

डॉ. नितिकेत नि. म्हाला
प्राचार्य,
शासकीय तंत्र निकेतन मुंबई

हमीपत्र

(लिफाफा मध्ये टाकावे)

प्रति,

मा. प्राचार्य,

शासकीय तंत्र निकेतन मुंबई

मा. महोदय,

उपरोक्त संदर्भित निविदा सूचना नुसार माझी /आमची कंपनी /फर्म ....(कंपनीचे नाव आणि पत्ता) आपल्या कार्यालयातील उपकरणे व इतर साहित्य खरेदी करण्यास इछुक असून, त्याकरिता आपण निविदेत नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी वाचून समजून घेतल्या आहेत. निविदेतिल सर्वअटी व शर्ती मला मान्य असून , मला जर खरेदीचे आदेश प्राप्त झाले तर मी सर्व अटींचे पालन करीन याची हमी देत आहे.

माझी /आमची कंपनी /फर्म शासन नोंदणीकृत असून, माझी /आमची कंपनीस /फर्म ला शासनाच्या कोणत्याही विभागाने काळ्या यादीत टाकलेले नाही.

कंपनी/फर्मच्या मालकाचे नाव आणि सही

कंपनी/फर्मचा शिक्का

प्रपत्र-अ

(प्रपत्र-अ आणि त्याकरिता आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत लिफाफा मध्ये टाकावीत,
अन्यथा अशा निविदा नाकारण्यात येतील)

अ. न.	तपशील	शेरा
1.	कंपनीचे /फर्म चे नाव संपूर्ण पत्ता	
2.	निविदाकाराचे/ठेकेदारचे नाव	
3.	निविदाकाराचे/ठेकेदारचे मोबाइल नंबर	
4.	निविदाकाराचे/ठेकेदारचे आधार कार्ड क्रमांक (आधार कार्डची छाया प्रत जोडावी)	
5.	निविदाकाराचे/ठेकेदारचे पॅन कार्ड क्रमांक (पॅन कार्डची छाया प्रत जोडावी)	
6.	कंपनीचे महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम अंतर्गत स्क्रॅप/ रद्दी/भंगार व्यवसायकरीता आस्थापनाचे नोंदणी प्रमाणपत्र **किंवा** MSME अंतर्गत स्क्रॅप/ रद्दी/भंगार व्यवसायकरीता UDYAM REGISTRATION CERTIFICATE (नोंदणी प्रमाण पत्र जोडावे)	
7.	कंपनी /फर्म चे जीएसटी नोंदणीकृत क्रमांक (जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र जोडावे)	
8.	निविदा अर्ज शुल्क : रु. १००० /- धनादेश क्रमांक , बँकेचे नाव , दिनाक (सोबत मुळ धनादेश जोडावा)	
9.	निविदा अर्ज सोबत अनामत रक्कम रु. रु 1,00,000/- (एक लाख मात्र) धनादेशचा तपशील -बँकेचे नाव, धनादेश क्रमांक , दिनांक (सोबत मुळ धनादेश जोडावा)	
10.	कंपनीला कोणत्याही शासकीय कार्यालयाद्वारे काळ्या यादीत टाकण्यात आले आहे काय? होय /नाही , (ठेकेदाराने या बाबतचे हमीपत्र सोबत जोडावे)	
	दिनांक :	कंपनी/फर्मच्या मालकाचे नाव आणि सही
	ठिकाण :	कंपनी/फर्मचा शिक्का

प्रपत्र- ब (दरपत्रक)

(प्रपत्र-ब अर्जासोबत लिफाफा मध्ये टाकावे, अन्यथा अशा निविदा नाकारण्यात येतील)

१. निविदाकाराचे/ठेकेदारचे नाव :

२. निविदाकाराचे/ठेकेदारचे मोबाइल नंबर :

३. कंपनीचे /फर्म चे नाव :

४. कंपनीचे /फर्मचे संपूर्ण पत्ता :

अ. न.	**साहित्यचा तपशील**	**सादर केलेले एकत्रित दर** (लागू असलेले टॅक्स सहित 18% GST +01% CTS) (offered rate including 18% GST +01% CTS) **(रु.)**
	चर्मकला विभागातील उपकरणे व इतर साहित्य	
	दिनांक :	कंपनी/फर्मच्या मालकाचे नाव आणि सही
	ठिकाण :	कंपनी/फर्मचा शिक्का