

citizen's charter (नागरिकांची सनद)

शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर

महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था

फोन क्रं २५२१०१६

वेबसाईट

www.gpkolhapur.org

फॅक्स क्रं २५२१०१६

Email- gpkolhapur@yahoo.com

अ क्रं	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कामदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरधनी क्रमांक
१	प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रिया	सदरची प्रवेश प्रक्रिया केंद्रीय प्रवेश प्रक्रिया द्वारे तंत्रशिक्षण खात्याच्या सुचनेनुसार सदर कार्यालयामार्फत जाहिर केलेल्या विहित कालावधीत पार पाडली जाते	प्रथम वर्ष समिती अध्यक्ष/ प्रशासकीय अधिकारी/प्रबंधक शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर	स्थानिक पातळीवर : प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर ०२२१, २५२१०१६ विभागीय पातळीवर : सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, ४१२, ई शिवाजीनगर, पुणे-१६ (www.ropune.org.in) ०२०, २५६५६२३४ राज्य पातळीवर : संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, ३ महापालीका मार्ग, मुंबई - ०१ (www.dte.org.in) ०२२, २२६४११५०, ५१, २२६२०६०१, ६०२
	प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रिया (पी.डब्ल्यू. डी. अंतर्गत)		पी.डब्ल्यू.डी.इनचार्ज	
	द्वितीय वर्ष थेट प्रवेश प्रक्रिया		द्वितीय वर्ष समिती अध्यक्ष/प्रशासकीय अधिकारी/प्रबंधक शास.तंत्र.कोल्हापूर	
२	नोंदणी प्रक्रिया	सत्र सुरु झाल्याचे नंतर संस्थेमार्फत जाहिर केलेल्या विहित मुदतीत. त्याच प्रमाणे अॅकेडेमिक कॅम्पेन्डर मध्ये प्रसिध्द केल्या प्रमाणे दिनांकानुसार नोंदणी प्रक्रिया पार पाडली जाते	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख	प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर (०२२१, २५२१०२८)
३	परिक्षा	सत्राच्या शेवटी परिक्षा विभाग मार्फत सर्व विद्यार्थ्यांच्या परिक्षा घेतल्या जातात	परिक्षा नियंत्रक	
४	निकाल	परिक्षा झाल्यानंतर ४५ दिवसांनी		
५	पदविका प्रमाणपत्र	निकाल लागल्यानंतर आठ महिन्यामध्ये		
६	ग्रंथालय	नोंदणी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर १५ दिवस	ग्रंथपाल/ग्रंथालय अधिकारी	
७	सामुहिक तंत्रनिकेतन	विहित नमुन्यात	सामुहिक तंत्रनिकेतन संस्था अध्यक्ष	
८	संस्था सोडल्याचा दाखला, स्कॉलरशिप	आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यावर १५ दिवस, स्कॉलरशिप बाबतीत संबंधित कार्यालयाचे सक्षम अधिका-यांचे पत्र प्राप्त झाल्यानंतर १५ दिवस.	प्रशासकीय अधिकारी/प्रबंधक शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर	
९	बोनाफाईड सर्टिफिकेट	विहित नमुन्यात अर्ज सादर केल्यानंतर सात दिवस	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख	

प्राचार्य,
शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर